



EINDHOVEN

Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

‘Parkeerhandhaving’

Gemeente Eindhoven

TenderNed Kenmerk

451879

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Datum

12 februari 2024

Versie

1.0

Inhoud

1. Inleiding aanbesteding	3
1.1 Algemeen	3
1.2 Leeswijzer	3
1.3 Aanbestedende dienst	3
1.4 Gebruik aanbestedingsplatform	3
1.5 Vertrouwelijkheid informatie	3
2. Inhoud van de opdracht	4
2.1 Doel van de opdracht	4
2.2 Beschrijving van de opdracht	4
2.3 Overeenkomst	6
3. Verloop van de aanbesteding	7
3.1 Planning	7
3.2 Communicatie gedurende de aanbesteding	7
3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving	9
3.4 Gunningsbeslissing	10
4. Eisen aan de inschrijver	11
4.1 Algemene informatie	11
4.2 Uitsluitingsgronden	11
4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	12
4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	12
4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden	14
4.6 Samenwerkingsverband en onderaannemers	14
5. Beoordeling	17
5.1 Inleiding	17
5.2 Subgunningscriteria	17
5.2.1 Kwaliteitscriteria	17
5.2.2 Prijscriterium	20
5.3 Beoordelingsmethode	21
5.4 Beoordelingswijze	21
5.5 Eindscore	22
6. Voorwaarden en rechtsmiddel	23
6.1 Voorwaarden voor inschrijven	23
6.2 Rechtsmiddel	25
Bijlage 5: Verklaring Russische banden	26

Invulformulier A	UEA
Invulformulier B	Ervaring inschrijver
Invulformulier C	Invulling prestatie-eisen dienstverlening
Invulformulier D	Prijs
Bijlage 1	Programma van Eisen
Bijlage 2	Concept overeenkomst Parkeerhandhaving
Bijlage 3	Concept SLA
Bijlage 4	Concept verwerkersovereenkomst
Bijlage 5	Verklaring Russische banden (onderaan deze selectieleidraad)
Bijlage 6	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Eindhoven

1. Inleiding aanbesteding

1.1 Algemeen

Dit is het beschrijvend document behorende bij de aanbesteding Parkeerhandhaving van de gemeente Eindhoven, hierna tevens te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever.

Het beschrijvend document geeft onder meer informatie over het verloop van de aanbesteding en de in het kader van de aanbesteding gevraagde informatie. Het beschrijvend document fungeert als basis om een inschrijving in te dienen. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 bevat een introductie van opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de aanbesteding en het aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de opdracht die het onderwerp is van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbesteding en de planning.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de eisen waaraan een inschrijver moet voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 5 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel, de beoordelingsstappen en de gunningscriteria die opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor inschrijven.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 243.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.4 Gebruik aanbestedingsplatform

Inschrijver kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het aanbestedingsplatform en de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een inschrijving via TenderNed in te kunnen dienen, dient inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan inschrijver vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

1.5 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

2. Inhoud van de opdracht

2.1 Doel van de opdracht

De primaire opdracht omvat de handhaving van het fiscaal gereguleerde parkeerareaal van de gemeente Eindhoven.

2.1.1 Percelen

De totale Opdracht wordt niet opgedeeld in percelen, aangezien dit zou kunnen leiden tot afstemmingsproblemen en opdelen in percelen een financieel risico (kostenverhogend effect) met zich meebrengt. De gemeente wil maximaal ontzorgd worden en dat is het best haalbaar door de Opdracht niet op te delen in percelen.

2.2 Beschrijving van de opdracht

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een openbare Europese aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet.

2.2.1 Huidige situatie

De Gemeente Eindhoven is een regie-organisatie, waarbij de uitvoeringstaken grotendeels zijn uitbesteed aan externe dienstverleners. Tot nu toe is de handhaving van het gereguleerd (fiscaal- en administratiefrechtelijk) parkeren ondergebracht bij de interne afdeling Handhaving van de sector Stadsbedrijf. De afdeling Handhaving verzorgt de parkeerhandhaving in opdracht van de programmamanager Mobiliteit, onder inhoudelijke aansturing van de afdeling Verkeer Milieu en Duurzaamheid van de sector Ruimtelijke Expertise.

Voor de fiscaalrechtelijke handhaving van het parkeren wordt sinds medio 2021 gebruikt gemaakt van één scanauto met Field force opvolging. Voor de administratiefrechtelijke handhaving wordt de scanauto nog niet ingezet. Er zijn enkele gebieden in het centrum en nabij Winkelcentrum WoensXL waar uitsluitend vergunninghoudersparkeren geldt. In deze gebieden wordt de parkeerhandhaving te voet uitgevoerd.

2.2.2 De dienstverlening

- Bijlage 1 Programma van Eisen beschrijft de eisen waaraan de dienstverlening moet voldoen.

In PvE bijlage 1a zijn kwantitatieve gegevens over de uitvoering van de aan te bieden werkzaamheden opgenomen. Deze gegevens zijn uitsluitend bedoeld om een zo gericht mogelijke aanbieding te kunnen opstellen. Aan de opgegeven aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

2.2.3 Omvang van de opdracht

De globale omvang van de opdracht behelst:

- De uitvoering van de fiscaalrechtelijke parkeerhandhaving in de gebieden met parkeerregulering binnen Gemeente Eindhoven, inclusief het verzorgen van de exports naar de gemeentelijke afdeling Belastingen.
- Het adviseren inzake de mogelijkheden voor optimalisatie van de fiscaal- en administratiefrechtelijke parkeerhandhaving.
- Het op eerste verzoek beschikbaar stellen van handavingsdossiers ten behoeve van de afhandeling van bezwaar- en (hoger) beroepschriften inzake de opgelegde naheffingsaanslagen parkeerbelastingen.
- Het beschikbaar stellen van managementinformatie ten behoeve van de Opdrachtgever.

Tot dit project behoort niet:

- De uitvoering van de administratiefrechtelijke parkeerhandhaving.
- Het versturen van de naheffingsaanslagen parkeerbelastingen.
- De inning van de naheffingsaanslagen parkeerbelastingen.
- Het beheren van parkeerrechten.



- Het afhandelen van bezwaar- en (hoger) beroepschriften inzake de opgelegde naheffingsaanslagen parkeerbelastingen.
- Het beheren van kaartmateriaal ten behoeve van de uitvoering van de dienstverlening.

2.2.4 Uitgangspunten en randvoorwaarden

2.2.4.1 Visie Opdrachtgever

Gemeente Eindhoven beschouwt (parkeer)handhaving als essentiële bouwsteen voor een gezonde, leefbare en veilige stad. Tegelijkertijd wil Eindhoven ook gastvrij zijn voor haar bezoekers. Parkeerhandhaving wordt gezien als een middel om correct en rechtvaardig parkeergedrag te bevorderen, en dient te leiden tot een voldoende hoge betalingsbereidheid.

2.2.4.2 Wet en Regelgeving

Alle door de Opdrachtnemer bij de dienstverlening in te zetten middelen dienen te voldoen aan alle geldende wet- en regelgeving, waaronder ARBO- en veiligheidsregels en NEN-normeringen (waaronder NEN1010 en NEN3140).

De verwerking van gegevens ten behoeve van de dienstverlening dient middels een DPIA te worden getoetst aan AVG en de gemeentelijke uitgangspunten ten aanzien van gegevensverwerking, publieke waarden, security en safety.

Opdrachtnemer verklaart door in te schrijven op deze aanbesteding bereid te zijn mee te werken aan een gesprek met de externe ethische commissie van Eindhoven en dient zich in te spannen adviezen die de commissie geeft op te volgen.¹

Europa werkt aan nieuwe wetten voor kunstmatige intelligentie. De Opdrachtnemer verklaart door in te schrijven op deze aanbesteding bereid te zijn om samen met de Opdrachtgever te onderzoeken hoe deze regelgeving invloed heeft op de dienstverlening. We zullen de resultaten van dit onderzoek delen met andere betrokken partijen (met uitzondering van bedrijfsvertrouwelijke informatie).

2.2.4.3 Randvoorwaarden

De volgende randvoorwaarden zijn van toepassing:

- De dienstverlening dient uiterlijk maandag 1 juli 2024 aan te vangen.
- Omdat het om een publiekrechtelijke taak gaat, dient Opdrachtnemer te allen tijde instructies van de gemeente op te volgen.
- Bij opdrachtverlening verstrekt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een DPIA met betrekking tot de dienstverlening conform het VNG-model. Opdrachtnemer dient deze DPIA tenminste 6 weken voor aanvang van de dienstverlening volledig en naar waarheid te hebben aangevuld en ter toetsing aan de Opdrachtgever te hebben aangeboden.
- Opdrachtnemer dient een hoog dienstverleningsniveau te behalen. Daartoe stelt Opdrachtnemer de klant en de inwoner centraal en zal deze proactief, vriendelijk en servicegericht benaderen.
- De veiligheid van de klant, de medewerker en voertuigen dient te allen tijde centraal te staan.
- Indien Opdrachtnemer werkzaamheden door derden laat uitvoeren, behoudt Opdrachtnemer de volledige eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit en het resultaat van de uitgevoerde werkzaamheden. Inzet van derden is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming daarvoor van Opdrachtgever.

2.2.4.4 Ontwikkelingen

Gemeente Eindhoven is aangesloten bij het SHPV en neemt actief deel aan de ontwikkeling van de digitale Gehandicaptenparkeerkaart (D-GPK). Begin 2024 wordt in Eindhoven de D-GPK geïmplementeerd, waardoor (een groot deel van) de gehandicaptenparkeerkaarten gekoppeld zullen zijn aan een parkeerrecht op kenteken. Het zal dan mogelijk zijn om geautomatiseerd te handhaven op parkeren met een D-GPK. Van de Opdrachtnemer wordt een pro-actieve houding verwacht

¹ <https://www.eindhoven.nl/bestuur-en-beleid/bestuur/ethische-commissie?search=ethiek>

bij de implementatie van de D-GPK, bijvoorbeeld ten aanzien van het signaleren en communiceren van problemen bij de handhaving op de D-GPK.

Jaarlijks wordt het gebied met regulering 1 tot 2 keer uitgebreid met nieuwe gebieden, zowel binnen als buiten de stadsring. In deze gebieden wordt fiscaalrechtelijke regulering ingevoerd. De omvang van deze uitbreidingen is sterk wisselend. In de binnenstad bevinden zich enkele terreinen, die op de nominatie staan voor herontwikkeling. Deze terreinen, in totaal circa 600 parkeerplaatsen, zullen op korte tot middellange termijn komen te vervallen.

Naar verwachting zal in de periode 2025-2026 in het gehele gebied binnen de Stadsring betaald parkeren van kracht worden. Dit betekent dat in 2025 en 2026 sprake is van een aanzienlijke toename van het aantal fiscaalrechtelijk gereguleerde parkeerplaatsen.

2.3 Overeenkomst

2.3.1 Type overeenkomst

De overeenkomst die wordt gesloten met de winnende partij is een Dienstenovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet. Bijlage 2 bevat de concept Overeenkomst.

2.3.2 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van 2 jaar en gaat in per 1 juli 2024. De opdrachtgever heeft drie maal eenzijdig de mogelijkheid om de overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met twee + één + één jaar.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst later in werking te laten treden, waarbij deze ook later zal eindigen. opdrachtnemer dient hiermee nadrukkelijk rekening te houden.

2.3.3 SLA

Het SLA is een verfijning van bepaalde eisen die in het Programma van Eisen zijn gesteld. Deze SLA zal onderdeel uitmaken van de overeenkomst. Bijlage 3 bevat de concept SLA.

2.3.4 Verwerkersovereenkomst

Omdat in de uitvoering van de opdracht persoonsgegevens ter beschikking worden gesteld of worden verwerkt, is op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) een Verwerkersovereenkomst vereist. Opdrachtgever is hierin de verwerkingsverantwoordelijke en de opdrachtnemer is de verwerker. In de Verwerkersovereenkomst worden nauwkeurig de rechten en plichten vastgelegd om de bescherming van persoonsgegevens te borgen. Bijlage 4 bevat de concept Verwerkersovereenkomst.

2.3.5 Wachtkamerregeling

Inschrijvers zijn verplicht hun aanbieding gedurende een verlengde termijn tot één jaar na inschrijving gestand te doen voor het geval de overeenkomst met de winnende inschrijver onverhoopt voortijdig beëindigd wordt. Opdrachtgever heeft aldus de bevoegdheid (maar niet de verplichting) met de opvolgende inschrijver de overeenkomst aan te gaan. Voor zover sprake is van objectief aantoonbare kostenverhogende omstandigheden die na het ingaan van de verlengde termijn zijn opgetreden aan de kant van inschrijver, kan opdrachtgever daarvoor een compensatie toekennen.

3. Verloop van de aanbesteding

3.1 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de aanbesteding. De gestelde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

Mijlpaal	Datum
Publicatie aankondiging	Maandag 12-02-2024
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Dinsdag 27-02-2024 vóór 10:00 uur
Publicatie 1 ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	Dinsdag 05-03-2024
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Vrijdag 15-03-2024 vóór 10:00 uur
Publicatie 2 ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	Vrijdag 22-03-2024
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen (fatale termijn)	Vrijdag 05-04-2024 vóór 10:00 uur
K4 Gesprek Sleutelfunctionaris(sen), zie §5.2.1.4	Donderdag 11-04-2024
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	Donderdag 18-04-2024
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek
Einddatum opschortende termijn Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum overeenkomst	Maandag 01-07 2024

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle inschrijvers plaats.

3.2 Communicatie gedurende de aanbesteding

3.2.1 Contactgegevens aanbestedende dienst

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	Tom van Loef
Functie	Inkoopadviseur
Telefoon	0624936247

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De aanbestedende dienst heeft het recht inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

3.2.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient inschrijver zo spoedig mogelijk, door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een nota van inlichtingen, hier een melding van te maken. Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver een proactieve houding, zodat aanbestedende dienst de aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare

tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

3.2.3 Nota('s) van inlichtingen

Vragen ten behoeve van de nota('s) van inlichtingen dienen (geanonimiseerd) te worden ingediend via de vraag en antwoordmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform.

De aanbestedende dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een nota van inlichtingen met daarin de vragen van inschrijver en de antwoorden van opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken vermeldt aanbestedende dienst hierin.

Alle inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Elke vraag wordt afzonderlijk (dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld) gesteld. Wanneer inschrijver gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

De aanbestedende dienst adviseert inschrijvers te wachten met het indienen van hun inschrijving tot na verstrekken van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en/of aanpassingen op het beschrijvend document bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de inschrijving.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt opdrachtgever zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet, niet te beantwoorden.

Conform artikel 2.53 Aanbestedingswet kan een ondernemer, die voornemens is in te schrijven, gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen (individuele beantwoording), in verband met een gerechtvaardigd economisch belang.

3.2.4 Klachtafhandeling

Inschrijver kan ook naar aanleiding van de aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de aanbestedende dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.

B) Indien klager het niet eens is met de door de aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen – naast zich neer te leggen.

3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving

3.3.1 Indienen van een inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de inschrijving.

Een volledige inschrijving bestaat uit:

- Invulformulier A: 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in PDF;
- Invulformulier B: 'Ervaring inschrijver' in PDF
- Beantwoording op gevraagde kwaliteitscriteria en het prijs criterium.
 - K1: Implementatieplan in PDF
 - K2: Handhavingsstrategie in PDF
 - K3: Invulformulier C Invulling van prestatie-eisen dienstverlening / SLA in PDF
 - P1: Invulformulier D Prijs in PDF en Excel

Opdrachtgever adviseert inschrijver om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de inschrijving is geheel voor rekening van inschrijver. Een niet tijdig ingediende inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het aanbestedingsplatform. Opdrachtgever adviseert om bij twijfel de helpdesk van het aanbestedingsplatform te raadplegen en ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken te starten.

Let op: met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met het gestelde in dit beschrijvend document inclusief de bijlagen. Tevens geeft inschrijver hiermee aan te voldoen aan alle gestelde eisen.

3.3.2 Ontvangst van de inschrijvingen

Na ontvangst van de inschrijvingen opent opdrachtgever de 'digitale kluis' met inschrijvingen in het aanbestedingsplatform. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.

3.3.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

Opdrachtgever controleert of een inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit beschrijvend document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het aanbestedingsplatform en dit beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien een inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een inschrijving ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat geleet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

3.3.4 Toetsing

Opdrachtgever toetst of inschrijvers en inschrijvingen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

3.3.5 Inhoudelijke beoordeling inschrijvingen

De kwaliteitscriteria van de volledige en geldige inschrijvingen, worden verstuurd naar het beoordelingsteam voor de inhoudelijke beoordeling. Opdrachtgever stelt vast welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding is. De wijze waarop dit wordt gedaan staat beschreven in hoofdstuk 5.

3.4 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van alle inschrijvingen, die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt de aanbestedende dienst de gunningsbeslissing op dezelfde datum bekend aan alle inschrijvers middels het aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Deze beslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing is opdrachtgever niet verplicht daadwerkelijk een overeenkomst met de betreffende (winnende) inschrijver(s) te sluiten.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Algemene informatie

Opdrachtgever toetst de inschrijver aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet. Is een uitsluitingsgrond van toepassing? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever kan besluiten hiervan af te zien met analoge toepassing van artikelen 2.86a, 287a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Voldoet een inschrijver niet aan de geschiktheidseisen? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet staat beschreven in welke gevallen Inschrijver kan worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd (aangevinkt) in het UEA (invulformulier A). Let op: dit bestand dient te worden geopend middels Acrobat Reader DC.

Door deze verklaring correct in te vullen kan inschrijver verklaren dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Het UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Het UEA moet inschrijver bij de inschrijving indienen. Indien inschrijver hier niet aan voldoet wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Nadat het voorlopige gunningsbesluit kenbaar is gemaakt wordt de inschrijver, aan wie opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, gevraagd om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen de gestelde termijn door de aanbestedende dienst in te dienen. Opdrachtgever zal voor deze aanbesteding de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbestedende dienst adviseert inschrijver deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Indien inschrijver de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn kan aanleveren, wordt inschrijver alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) inschrijver en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoet opdrachtnemer aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. De opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de overeenkomst

bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.2.1 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond (nader beschreven in bijlage 5) niet op inschrijver van toepassing is.

4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever legt de inschrijving terzijde indien de inschrijver niet (tijdig) aantoont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de hierna volgende geschiktheidseis(en).

4.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht en de nakoming van de overeenkomst. Opdrachtgever eist een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.000,- per kalenderjaar als bedoeld in/in afwijking van de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. Tevens verklaart inschrijver door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat inschrijver voldoet aan het bovenstaande, dient inschrijver binnen de gestelde termijn, na een eerste verzoek van opdrachtgever, een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst genoeg nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend - met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een inschrijving terzijde indien de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.



4.4.1 Ervaring inschrijver

Een inschrijver dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan inschrijver - waar van toepassing - verwijzen naar competenties die inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die inschrijver niet langer dan drie jaar geleden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving - tijdig heeft afgerond.

Inschrijver dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

A. Ervaring met inzet van een scanvoertuig en scansoftware-oplossing

Inschrijver beschikt over een referentieopdracht waarin naar tevredenheid van de opdrachtgever invulling is gegeven aan het (op afroep) leveren van minimaal één emissievrije scanauto inclusief chauffeur alsmede alle benodigde hard- en software voor de uitvoering van de fiscale parkeerhandhaving tot de inning van opgelegde naheffingsanslagen.

B. Ervaring met inzet parkeercontrole

Inschrijver beschikt over een referentieopdracht waarin naar tevredenheid van de opdrachtgever invulling is gegeven aan het (op afroep) leveren van minimaal vier BOA's en/of fiscaal parkeercontroleurs ten behoeve van de opvolging van 'suspects' gegenereerd door een of meerdere scanauto's.

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- Inschrijver maakt gebruik van invulformulier B 'Ervaring inschrijver.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daar inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien inschrijver zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien inschrijver zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.
- Indien inschrijver zich beroept op een opdracht die door zijn personeel is uitgevoerd toen dit nog in dienst was bij een ander dan inschrijver, kan de aanbestedende dienst nader bewijs verlangen dat het betrokken personeel inderdaad zal worden ingezet voor de uitvoering van het desbetreffende deel van opdracht. Dit nader bewijs kan omvatten dat Inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

4.4.2 Certificeringen inschrijver

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

A. Kwaliteitsmanagement:

Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 9001), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde inschrijvers wordt gevraagd een geldig kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

B. Informatiebeveiliging

In het kader van informatiebeveiliging in zijn algemeenheid en specifiek voor gegevensbescherming (AVG) dient de inschrijver aan te geven hoe zij voldoet aan informatiebeveiliging.

U dient in ieder geval aan te tonen aan de volgende kwaliteitseisen te voldoen:

- Een beschrijving van uw beleid ten aanzien van het managen van kwaliteit;
- Een beschrijving hoe u uw medewerkers op de hoogte stelt van dit beleid;
- De gehanteerde prestatie-indicatoren van de dienstverlening;
- Borging dat uw producten en diensten voldoen aan de wettelijke eisen die daarop van toepassing zijn
- Beschrijving van de beheersing van uw bedrijfsprocessen
- Toon aan hoe u de bedrijfsprocessen beheerst
- De vereiste beveiligingsmaatregelen en de wijze waarop deze door u worden nageleefd;
- De maatregelen die u treft om vertrouwelijkheid en/of geheimhouding te waarborgen;
- De wijze waarop de beveiligingsmaatregelen en vertrouwelijkheid door de gemeente te controleren zijn;

- De wijze waarop u de gemeente in staat stelt om te voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).

Uw onderneming heeft bovenstaande op een gestructureerde manier vastgelegd. Bovenstaande kunt u in ieder geval aantonen door een ISO27001, of vergelijkbaar, certificaat te overleggen.

Van de inschrijver met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding wordt na gunning gevraagd een kopie van het betreffende certificaat of beschrijving van bovenstaande, alsmede de VVT (Verklaring Van Toepasselijkheid) dan wel SoA (Statement of Applicability) te overleggen.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat inschrijver aan bovenstaande voldoet.

Indien inschrijver niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op het beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij inschrijver.

4.4.3 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Conform het PvE dient het in te zetten personeel van Opdrachtnemer in het bezit zijn van een VOG. Voor meer informatie over (het aanvragen van) de VOG en de screeningsprofielen verwijzen wij u naar [Verklaring Omtrent het Gedrag \(VOG\) | Justis](#).

Door middel van het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver te voldoen aan deze geschiktheidseis. Bij gunning en tijdens de uitvoering van de opdracht kan er door de opdrachtgever worden gecontroleerd of opdrachtnemer voldoet.

4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

4.5.1 Social Return On Investment (SROI)

Er is voor deze opdracht geen SROI prestatie-eis opgenomen gezien de aard van de opdracht. Voor het overgrote deel van de arbeidsintensieve-werkzaamheden is een BOA opleiding noodzakelijk, waardoor de invulling van een SROI prestatie-eis praktisch niet mogelijk is.

4.5.2 Nul-emissiezone Eindhoven vanaf 1 januari 2025

Vanaf 2025 geldt binnen de Ring van Eindhoven nul-emissie voor vrachtwagens, bestelauto's en autobussen/touringcars (uitzonderingen daargelaten). Uniforme landelijke uitgangspunten in de 'Uitvoeringsagenda Stadslogistiek' (9 februari 2021) helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2025 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtauto's de stad in komen. De gemeente Eindhoven heeft deze Uitvoeringsagenda ook ondertekend. De invoering van een nul-emissiezone wordt daarmee vanaf 1 januari 2025 mogelijk, met hantering van overgangsregelingen voor vracht- en bestelauto's (zie [Uitvoeringsagenda Stadslogistiek | Formulier | Rijksoverheid.nl](#)).

Om verrassingen te voorkomen en mede te stimuleren dat opdrachtnemer op deze ontwikkeling inspeelt, attendeert opdrachtgever hier reeds op. Dit is zeker van belang ingeval de looptijd van de overeenkomst doorloopt tot na 1 januari 2025, omdat deze ontwikkeling geen belemmering mag vormen voor de naleving van de overeenkomst.

Voor meer informatie over de Eindhovense nul-emissiezone zie: [Nul-emissiezone | Eindhoven](#).

4.6 Samenwerkingsverband en onderaannemers

Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en in het invulformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

4.6.1 Inschrijven door middel van een samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen bij inschrijving een separate UEA in te dienen.

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband wordt elk lid van het samenwerkingsverband getoetst aan de uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen de gestelde termijn, na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever.

Indien inschrijver inschrijft als een samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking mag ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de inschrijvers te combineren. De gecombineerde dekking dient in ieder geval gelijkwaardig te zijn aan de dekking die één (1) enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het samenwerkingsverband.

Als middels een samenwerkingsverband wordt ingeschreven, waarbij een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient inschrijver aan te tonen dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van bovenstaande genoemde eisen voldoen. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Alle leden van het samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de overeenkomst.

4.6.2 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)

Het staat opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een inschrijver die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de uitsluitingsgronden.

Indien een inschrijver inschrijft met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na inschrijving uitsluitend met toestemming van opdrachtgever.

Inschrijver dient aan te tonen dat elke onderaannemer – waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Inzet onderaannemer bij uitvoering opdracht

Ingeval de aanbestedende dienst elders in de aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, is opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen

uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

5. Beoordeling

5.1 Inleiding

De Inschrijvingen worden, na beoordeling op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en minimumeisen, beoordeeld op de in dit hoofdstuk beschreven gunningscriteria. Bij de beoordeling geldt het gunningcriterium economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Nr.	Criteria met betrekking tot kwaliteit en prijs	Weging	Maximale score
K1	Implementatieplan	30	300
K2	Handhavingsstrategie	70	700
K3	Invulling van prestatie-eisen dienstverlening / SLA	50	500
K4	Gesprek sleutelfunctionarissen	50	500
	Totaal kwaliteit		2000

5.2 Subgunningscriteria

5.2.1 Kwaliteitscriteria

5.2.1.1 K1 Implementatieplan

Doelstelling:

De aanbestedende dienst vraagt inzicht in de wijze waarop een toekomstige contractpartij in de implementatiefase de werkzaamheden organiseert. Daarom wordt aan een implementatieplan te beschrijven. Inschrijver dient in het implementatieplan ten minste te beschrijven:

- Welke activiteiten zijn opgenomen van de implementatiefase, incl. tijdsindicatie;
- Wat Inschrijver van Opdrachtgever verwacht;
- Welke risico's worden onderscheiden en welke maatregelen hiervoor worden getroffen.

De beschrijving dient vertrouwen te geven dat de werkzaamheden en organisatie zal leiden tot een succesvolle implementatie van de opdracht:

- Door het plan SMART te formuleren;
- Door het plan te voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende opdracht;
- Door zoveel mogelijk gebruik te maken van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie.

De inschrijver dient de uitwerking van dit criterium van maximaal 4 pagina's (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15) toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform. Dit maximum is exclusief relevant beeldmateriaal, tabellen e.d..

5.2.1.2 K2 Handhavingsstrategie

De aanbestedende dienst vraagt inzicht in de handhavingsstrategie van de Inschrijver. De Inschrijver dient met in acht name van de geldende wet- en regelgeving en jurisprudentie inzake handhaving, alsmede het bepaalde in het PvE bijlage 1b (of een reflectie hierop) een beschrijving op te stellen van de te volgen handhavingsstrategie. Hierbij dienen in ieder geval de volgende vragen te worden beantwoord:

- Welk handelingsprotocol verstrekt Inschrijver aan de opvolgers;
- Op welke wijze beoogt Inschrijver uniformiteit in de handhaving te realiseren;
- Onder welke condities adviseert Inschrijver aan Opdrachtgever om over te gaan van field force naar desk force opvolging;

- Hoe maakt Inschrijver de resultaten van de dienstverlening inzichtelijk;
- Op welke wijze borgt Inschrijver de prestatie-eisen die hij zichzelf oplegt;
- Op welke wijze kan Inschrijver de dienstverlening samen met Opdrachtgever verbeteren;

De beschrijving dient vertrouwen te geven dat de werkzaamheden zullen leiden tot een handhavingsstrategie:

- Door de strategie SMART te formuleren;
- Door de strategie te voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende opdracht;
- Door zoveel mogelijk gebruik te maken van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie.

De inschrijver dient de uitwerking van dit criterium van maximaal 6 pagina's (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15) toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform. Dit maximum is exclusief relevant beeldmateriaal, tabellen e.d..

5.2.1.3 K3 Invulling van prestatie-eisen dienstverlening / SLA

Opdrachtgever heeft in het PvE minimeisen ten aanzien van de invulling van de dienstverlening gesteld. Inschrijver dient aan te geven welke invulling c.q. prestatie-eisen boven de vereiste minimumprestatie zij garandeert gedurende de contractperiode. Het betreft de volgende onderdelen en vereiste minimumprestaties:

Onderdeel	Vereiste minimumprestatie
K3.1 Volledigheid scans	97% van de stilstaande voertuigen
K3.2 Juistheid scans	98% van de gescande voertuigen
K3.3 Gemiddelde betalingsbereidheid per maand 1e jaar	Gemiddelde betalingsbereidheid juni – december 2023
K3.4 Gemiddelde betalingsbereidheid per maand 2e jaar	Gemiddelde betalingsbereidheid juni – december 2023
K3.5 Gemiddelde betalingsbereidheid per maand 3e jaar	Gemiddelde betalingsbereidheid juni – december 2023
K3.6 Suspects zonder opvolging verwijderd	Maximaal 10% van de als suspect aangemerkte voertuigen
K3.7 Ingediende bezwaarschriften parkeerbelasting	Maximaal 10% van de verzonden naheffingsaanslagen parkeerbelasting

Inschrijver dient de prestatie-eisen die zij garandeert in te vullen op het Invulformulier C Invulling prestatie-eisen dienstverlening. De door Inschrijver ingevulde waarden gelden als te behalen prestatieniveaus voor de Service Level Agreement welke tussen Opdrachtgever en de winnende Inschrijver wordt gesloten, als onderdeel van de dienstverleningsovereenkomst.

Beoordeling

De beoordeling en de daaraan gerelateerde scores van de gegarandeerde prestaties zijn als volgt:

Onderdeel	Ingevulde waarde	Score
K3.1 Volledigheid scans	< 97%	0
	97,00% – 97,49%	5
	97,50% – 97,99%	6
	98,00% - 98,49%	7
	98,50% - 98,99%	8
	99,00% - 99,49%	9
	99,50% - 100,00%	10



Onderdeel	Ingevulde waarde	Score
K3.2 Juistheid scans	< 98%	0
	98,00% - 98,49%	4
	98,50% - 98,99%	6
	99,00% - 99,49%	8
	99,50% - 100,00%	10
K3.3 Gemiddelde betalingsbereidheid per maand 1e jaar	< 96,23%	0
	96,23% - 96,49%	1
	96,50% - 96,99%	3
	97,00% - 97,49%	5
	97,50% - 97,99%	7
	98,00% - 98,49%	9
	98,50% - 100,00%	10
K3.4 Gemiddelde betalingsbereidheid per maand 2e jaar	< 96,40%	0
	96,40% - 96,69%	1
	96,70% - 97,19%	3
	97,20% - 96,69%	5
	97,70% - 98,19%	7
	98,20% - 98,69%	9
	98,70% - 100,00%	10
K3.5 Gemiddelde betalingsbereidheid per maand 3e jaar	< 96,5%	0
	96,5% - 96,79%	1
	96,80% - 97,29%	3
	97,30% - 97,79%	5
	97,80% - 98,29%	7
	98,30% - 98,79%	9
	98,80% - 100,00%	10
K3.6 Suspects zonder opvolging verwijderd	> 10,00%	0
	8,01% - 10,00%	1
	6,01% - 8,00%	3
	4,01% - 6,00%	5
	2,51% - 4,00%	7
	1,01% - 2,50%	9
	0% - 1,00%	10
K3.7 Ingediende bezwaarschriften parkeerbelasting	> 10,00%	0
	9,51% - 10,00%	1
	8,51% - 9,50%	3
	7,51% - 8,50%	5
	6,51% - 7,50%	7
	5,51% - 6,50%	9
	0% - 5,5%	10

De scores per onderdeel K3.1 t/m K3.7 worden gesommeerd, de sommatie wordt gedeeld door 7. De uitkomst hiervan is de score op dit subgunningscriterium.

5.2.1.4 K4 Gesprek Sleutelfunctionaris(sen)

Van elke Inschrijver, waarvan de Inschrijving niet terzijde is gelegd, wordt met de bij de Inschrijving benoemde Sleutelfunctionaris(sen) uitgenodigd voor een gesprek met het beoordelingsteam. In dit gesprek wordt op basis van de beantwoording getoetst:



- Welke kennis en ervaring zij inbrengt om de dienstverlening succesvol te implementeren én uit te voeren;
- In hoeverre zij in staat worden geacht de opdracht binnen zijn/haar functie te allen tijde goed te kunnen uitvoeren/managen;
- In hoeverre de ten toon gespreide communicatiestijl het beoordelingsteam overtuigt dat deze een positieve invulling geeft aan dienstverlening.

NB: De Opdrachtgever wijst er nadrukkelijk op dat de Sleutelfunctionaris(sen) van de Inschrijver tijdens het gesprek uitsluitend een inhoudelijke toelichting op de Inschrijving mogen geven. Het is niet toegestaan om tijdens het gesprek af te wijken van de ingediende Inschrijving, in die zin dat sprake is van een essentiële wijziging van c.q. substantiële aanvulling op de Inschrijving. Indien Opdrachtgever constateert dat (onderdelen van) de Inschrijving wezenlijk anders geïnterpreteerd had(den) moeten worden, kan dit worden verdisconteerd in de beoordeling.

5.2.2 Prijscriterium

5.2.2.1 P1 Prijs

Voor het bepalen van de Score Prijs hanteert de Aanbestedende dienst de volgende voorwaarden;

- Inschrijver vult op het daarvoor beschikbaar gestelde Invulformulier D Prijs alle onder 1., 2.1, 2.2, 2.3 en 2.4 gevraagde eenheidsprijzen in. De overige velden van het prijsformulier dienen niet ingevuld en/of gewijzigd te worden.
- Voor de beoordeling van de inschrijving geldt als Prijs de Totale kosten 1 juli 2024-31 december 2028, zoals op het prijsformulier is berekend.
- De berekende Prijs mag niet minder bedragen dan € 2.000.000,- (excl. BTW) en niet meer bedragen dan € 5.000.000 (excl. BTW). Inschrijvingen met een Prijs die hier niet aan voldoen worden als onaanvaardbaar aangemerkt en uitgesloten van de verdere procedure.
- De prijzen en tarieven op het prijsformulier mogen één keer per jaar worden geïndexeerd, voor het eerst op 1 januari 2025. Voor de indexering wordt gebruik gemaakt van de Consumentenprijsindex (CPI), prijsindex 2015=100, de jaarmutatatie van de maand september van het lopende kalenderjaar ten opzichte van de maand september van het voorgaande kalenderjaar
(<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?ts=1678189579554>)

De totale kosten 1 juli 2024-31 december 2028, zoals berekend op het ingevulde prijsformulier, geldt als de invulling van het Prijscriterium en voor de bepaling van de beste prijs-kwaliteit-verhouding conform beschrijving §5.5.

Voor de op te geven prijzen/tarieven gelden de volgende voorwaarden:

- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet *abnormaal laag* zijn. Bij de vaststelling of hier sprake van is neemt opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet in acht;
- Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. Inschrijver dient alle in te vullen bedragen ook exclusief btw op te nemen;
- Het is inschrijver niet toegestaan om negatieve bedragen in het invulformulier Prijs in te vullen;
- Het is inschrijver niet toegestaan om in het prijsformulier 0 in te vullen op een plaats die als noemer in een breuk fungeert (delen door 0 is niet mogelijk);
- In de offerte op te nemen prijzen drukt inschrijver uit in euro's (€), prijspeil 2024 exclusief btw;
- Toevoegingen aan het formulier zijn niet toegestaan. Indien de toevoeging de transparante toepassing van de gunningssystematiek onmogelijk maakt doordat een nadere toelichting door inschrijver zou zijn vereist, wordt de offerte zonder meer als ongeldig terzijde gelegd;
- Ongevraagde toevoeging van kortingen op het invulformulier Prijs of elders in de Offerte blijven in het kader van de gunning buiten beschouwing maar zijn wel bindend voor de Inschrijver die korting heeft aangeboden. Indien aldus de gunningssystematiek kan worden toegepast, zonder dat een nadere toelichting door inschrijver is vereist, wordt de offerte niet terzijde gelegd. Zou uiteindelijk worden gegund aan een inschrijver die een dergelijke korting heeft aangeboden, dan dient die inschrijver ook het kortingsaanbod gestand te doen.

De inschrijver dient de uitwerking van het prijscriterium P1 (ingevuld en ondertekend invulformulier D Prijs) en toe te voegen aan de inschrijving.

Let op: Bij de gunning van deze aanbesteding worden de inschrijfprijzen bekend gemaakt.

5.3 Beoordelingsmethode

5.3.1 Beoordelingswaarden van kwaliteitscriteria

Het beoordelingsteam beoordeelt elk kwaliteitscriterium middels onderstaande tabel.

Kwalificatie	Betekenis	Score
Uitmuntend	De Inschrijving voldoet op dit criterium zeer goed aan het gestelde, en er wordt meer dan vooraf verwacht meerwaarde voor de Opdrachtgever gecreëerd. Bijvoorbeeld doordat relevante zaken worden aangeboden die ver uitstijgen boven het gevraagde.	10
Goed	De Inschrijving voldoet op dit criterium goed aan het gestelde en er wordt een ruime meerwaarde voor de Opdrachtgever gecreëerd	8
Ruim voldoende	De Inschrijving voldoet op dit criterium goed aan het gestelde en er wordt een bepaalde meerwaarde voor de Opdrachtgever gecreëerd	6
Voldoende	De Inschrijving voldoet op dit criterium voldoende aan het gestelde, maar er wordt geen bepaalde meerwaarde voor de Opdrachtgever gecreëerd. Of de Inschrijving is op één aspect onvoldoende en op minimaal één aspect Goed of Uitmuntend.	4
Onvoldoende	De Inschrijving voldoet op dit criterium onvoldoende aan het gestelde en/of is te summier ten aanzien van (delen van) het gestelde en/of wordt als onvoldoende beoordeeld.	0
Slecht	Slecht beantwoord; inhoudelijk niet relevant, voldoet geheel niet aan het criterium	Knock-out
Geen antwoord	Niet beantwoord	Knock-out

5.4 Beoordelingswijze

5.4.1 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat per kwaliteitscriterium uit minimaal 3 leden. De volgende functies zijn vertegenwoordigd:

- Projectleider parkeren;
- Vertegenwoordiger Handhaving;
- Vertegenwoordiger parkeerbeleid;
- Enkel bij K4 gesprek: vertegenwoordiger bezwaar/beroep.

Bij het beoordelingsoverleg is er tevens een inkoopadviseur aanwezig. De inkoopadviseur heeft de rol van procesbegeleider. De gemeente Eindhoven behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

5.4.2 Werkwijze beoordeling

Voor de kwaliteitscriteria past de aanbestedende dienst een integrale beoordeling toe. De procesbegeleider zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. Het beoordelingsteam komt in een gezamenlijk overleg per kwaliteitscriterium tot consensus. Pas wanneer de beoordeling van de kwaliteitscriteria is afgerond en vastgesteld, wordt de prijskluis geopend en vindt de beoordeling van de prijs plaats.

5.4.3 Maximaal aantal pagina's

Voor de op te leveren documenten ten aanzien van de kwaliteitscriteria geldt een paginamaximum zoals beschreven in het betreffende kwaliteitscriterium voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad, exclusief de inhoudsopgave en exclusief eventueel verplicht bij te voegen bijlagen. Indien het aangegeven paginamaximum wordt overschreden, worden de resterende pagina's niet beoordeeld, terzijde gelegd en deze zullen in een eventueel later stadium dan ook geen onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

5.5 Eindscore

De Aanbestedende dienst bepaalt de score op basis van de volgende formule:

- $\text{Score} = \text{geoffreerde prijs (= P1)} / \text{behaalde score kwaliteit (= K1+K2+K3+K4)}$

De winnende inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is de inschrijving met de laagste score.

Indien na toekenning van waarden op basis van de kwaliteitscriteria twee of meer inschrijvers eenzelfde laagste eindscore halen en voor gunning in aanmerking komen dan geldt het volgende:

Inschrijver met de laagste prijs bij P1 zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op Prijs gelijk scoren, zal het gunningscriterium met de grootste maximale waarde de doorslag geven, dus de inschrijver met de hoogste waarde op dat gunningscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat gunningscriterium gelijk scoren, zal het gunningscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Is de score op alle onderdelen die gelijk dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende inschrijvers om te bepalen aan wie het voornemen tot verlenen van de opdracht wordt uitgebracht. De desbetreffende inschrijvers mogen bij de loting aanwezig zijn.

6. Voorwaarden en rechtsmiddel

6.1 Voorwaarden voor inschrijven

6.1.1 Voorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden van opdrachtgever zijn van toepassing, zie bijlage 6.

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6.1.2 Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijving (incl. alle invulformulieren) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel – indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten – moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de inschrijving, duidelijk blijken.

6.1.3 Inschrijving conform het aanbestedingsstukken

De inschrijver dient de inschrijving te baseren op de aanbestedingsstukken. Indien een inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

De voertaal tijdens deze aanbesteding is de Nederlandse taal. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven invulformulieren te gebruiken.

6.1.4 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige inschrijving

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door opdrachtgever als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard wordt aangemerkt.

6.1.5 Geldigheidsduur van de inschrijving

Inschrijver dient de inschrijving tot minimaal 90 dagen vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand te doen. Voor het specifieke geval dat er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan inschrijver geen aanspraak op de opdracht ontlenen.

6.1.6 Voorbehouden van aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de inschrijver leidt.

6.1.7 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen inschrijvers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de opdracht door de inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

6.1.8 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het beschrijvend document evenals de bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbesteding.

6.1.9 Uitsluiting van inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van inschrijving en (ii) gunning dient inschrijver te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van inschrijver geen toepassing vinden, dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het programma van eisen, bij gebreke waarvan inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende inschrijver zal plaatsvinden.

Indien, gaande de aanbesteding, een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing wordt, of indien inschrijver niet langer aan de geschiktheidseisen of eisen uit het programma van eisen voldoet, dient inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat inschrijver ten onrechte geen of onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd inschrijver van de aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal inschrijver niet uitsluiten als inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

6.1.10 Medewerking onderzoek

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van inschrijver (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de opdrachtgever (in elke fase van de aanbesteding en ook na verlening van de opdracht en de ondertekening van de overeenkomst).

Indien inschrijver voor de invulling van de geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de derde zich daarmee akkoord.

6.1.11 Aantal malen inschrijven

Inschrijver ((rechts)persoon, eenmanszaak of personenvennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als dezelfde partij beschouwd:

- a. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Opdrachtgever kan besluiten de indiening van meerdere inschrijvingen toe te staan als de betrokken naar het oordeel van opdrachtgever overtuigend aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop in de aanbesteding door een andere inschrijver beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële- en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6.1.12 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

6.1.13 Rekenvergoeding

Omdat het inschrijven op deze aanbesteding een normale (geen extreme) inspanning vergt, zal door de aanbestedende dienst geen rekenvergoeding worden verstrekt.

6.2 Rechtsmiddel

Indien inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient inschrijver binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door de aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing.

Indien de inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Inschrijver het recht verwerkt om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Inschrijver geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

De aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, de opdracht gunnen aan de inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. De aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Bijlage 5: Verklaring Russische banden

Door middel van het inschrijven op deze aanbesteding verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.